



УТВЪРДИЛ:

НИКОЛАЙ РАДЕВ

Директор на ЕГ „Пловдив”

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2024/2025 г.

2024 г.

ПЛОВДИВ



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в Езикова гимназия „Пловдив“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна и методична подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на ДЗИ, външно оценяване, олимпиади, конкурси, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложен в стратегията, както и посочените слаби страни в анализа за годишните резултати, като:

- Недостиг на кадри със специфични знания и умения в някои предметни области.
- Недостатъчен обмен на добри практики по отношение на междупредметните връзки и изграждането на интердисциплинарна среда;
- Недостатъчна активност за работа по проекти и извън училищна дейност;
- Недостатъчна ефективност при приложението на новите нормативни документи;
- Недостатъчна комуникативност с родителите;

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в Езикова гимназия „Пловдив“:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Задълбочаване на специализираната квалификация на преподавателите – вътрешноучилищна, в други институции и споделяне на добри педагогически практики.
- 1.2. Мерки свързани с подготовката за предстоящата атестация на педагогическите специалисти.
- 1.3. Повишаване на професионалната и личностна мотивация на учителите.
- 1.4. Насърчаване на комуникацията между учителите и възпитателите.
- 1.5. Осигуряване на ефективна подкрепа за новопостъпили учители.
- 1.6. Организация и планиране на урока.
- 1.7. Отчитане на резултатите и регулярно водене на училищната електронна документация.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-учител, учител-ученик.
- 1.9. Развиване на дигитални компетентности за работа в електронна среда и използване на ИИ.



2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, социалното, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплина и самодисциплина.
- 2.7. Повишаване капацитета на учениците за самообучение.
- 2.8. Повишаване капацитета на учениците за учене в интердисциплинарна и електронна среда
- 2.9. Осигуряване на възможност за обучение в различни форми (дневна, самостоятелна, дистанционна и др.).
- 2.10. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти за мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. училищни и извънучилищни прояви.
- 2.11. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти.
- 2.12. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти за подкрепа на ученици изпитващи затруднение в процеса на обучение.
- 2.13. Развитие на практически и дигитални умения на учениците.
- 2.14. Повишаване ролята на Ученическия съвет и ученическото самоуправление

3. Мерки свързани с родителите.

- 3.1. Осигуряване на функционираща система за връзка и съдействие в процеса на обучение и възпитание на учениците.
- 3.2. Активно взаимодействие с Родителското настоятелство.
- 3.3. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

4. Мерки свързани с училищната институция.

- 4.1. Подобряване на МТБ и разширяване на възможностите за създаване и използване на STEM/STEAM среда.



- 4.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 4.3. Осигуряване на интерактивно обучение и облачни технологии.
- 4.4. Техническо и логистично обезпечаване за бързо и ефективно преминаване към обучение в електронна среда.
- 4.5. Създаване на функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 4.6. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 4.7. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 4.8. Поддържане, доразвиване и активното включване в учебния процес на интерактивната читалня към училищната библиотека.
- 4.9. Активно взаимодействие с Обществения съвет.
- 4.10. Ефективно взаимодействие училище-други институции.
- 4.11. Организиране на разнообразни извънкласни форми за обучение на ученици.
- 4.12. Продължаване на дейността по изграждане на електронен каталог към училищната библиотека.
- 4.13. Добро взаимодействие с Ученическия библиотечен съвет.
- 4.14. Подобряване и разширяване на възможностите за активни и разнообразни спортни дейности.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в Езикова гимназия „Пловдив“ се основават на:

- Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на Езикова гимназия „Пловдив“;
- План за развитие на Езикова гимназия „Пловдив“;
- План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г. на ЕГ „Пловдив“;

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ЕГ „Пловдив“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители, ученици и родители, средата на обучение и свързаните с тях институции.



III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ПЛОВДИВ“

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Задълбочаване на специализираната квалификация на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г. на ЕГ „Пловдив“ и своевременно отчитане на извършените дейности.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване на организационните и социални умения на преподавателите – вътрешноучилищна, в други институции и споделяне на педагогически практики.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025г. на ЕГ „Пловдив“ и своевременно отчитане на извършените дейности.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

3. Повишаване на уменията за обща подкрепа и мотивация.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет и изготвените правила.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.
- Изготвяне на обективни критерии за диференцирано заплащане на педагогическия труд.

Срок на изпълнение: месец октомври



Отговорник: Директор, зам. директори по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

4. Насърчаване на комуникацията между учителите и възпитателите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели и възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Поддържане и обновяване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Реализиране на интердисциплинарни и бинарни уроци и изготвяне на интердисциплинарни и бинарни учебни и помощни материали.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

Провеждане ежемесечни информационни срещи от главните учители за разясняване на новости и промени в нормативната уредба.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: зам. директори по учебна дейност, председатели на МО и главни учители

5. Осигуряване на ефективна подкрепа за новопостъпили учители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: председатели на МО

6. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на различните паралелки, групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори по учебна дейност



7. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми. Своевременно нанасяне на резултатите в електронния дневник.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, главни учители

8. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за оценяване, формулиране на изпитни въпроси и обосновка на оценката, като предварително е информирал учениците за своите изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

9. Развиване на дигитални компетентности за работа в електронна среда.

Учителите трябва да задълбочат своите дигитални умения при работа с електронни учебни материали, ефективно преподаване в електронна среда и обективно оценяване на учениковите постижения.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, главни учители

10. Развиване на позитивно отношение учител-учител, учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, председатели на МО, главни учители



МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна страна в обучителния процес;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.
- създаване на умения на учениците за самообучение в електронна среда.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

2. Политики за подкрепа на гражданското, социалното, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- активизиране на формите на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;



- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- събитие за облагородяване на двора на училището съвместно с учители и родители
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществен съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ЕГ „Пловдив“ – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Празник на ЕГ „Пловдив“, Ден на отворените врати, Ден на таланта, Изпращане на завършващия випуск, Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска, Връчване на Немска езикова диплома и др.
- Осигуряване на всеки ученик висока степен на функционална грамотност в партньорство с международни асоциации – Кеймбридж, Гьоте институт и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, Главни учители и преподаватели по Изобразително изкуство и Музика, Ученически съвет, Обществения съвет.

3. Обратна връзка с учениците.



За да се определят постиженията и затрудненията при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на устни анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, главни учители, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи и групови задачи и участие в извънкласни и извънучилищни дейности.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, училищен психолог, възпитатели и свързани институции при присъствени и дистанционни форми на обучение.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогическа Комисия



6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплина и самодисциплина.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогическа комисия

7. Повишаване капацитета на учениците за самообучение.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се самообучават и подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици, използване на ресурсите на електронната среда.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. Осигуряване на възможност за обучение в различни форми (дневна, самостоятелна и др.).

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците могат да бъдат приложени следните форми на обучение: дневна, самостоятелна и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори, Педагогически съвет

9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

10. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

Да се изготви пакет от дейности, които да спомагат за ефективно и качествено решение при възникнали конфликти, съобразен с нормативната база



Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директори, Педагогически съветник и Училищен координационен съвет.

11. Подкрепа на ученици изпитващи затруднение в процеса на обучение при различна обучителна среда.

Да се осигурят допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти. Да продължи дейността на комисиите, които се сформират за подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. Директори, Педагогически съветник.

12. Развитие на практически умения на учениците.

Да се организират срещи с външни лектори и институции във връзка с практическата приложимост на наученото.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Преподавателите.

13. Ученически съвет

Продължаване на взаимодействието и засилване ролята на Ученическия съвет.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Ученически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Да се създаде функционираща система за връзка и съдействие в процеса на обучение и възпитание на учениците.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Родителско настоятелство.



- 2. По пряка ангажираност на преподавателя и класния ръководител със семейството, при идентифициране и работа за преодоляване на дефицитите на ученика.**

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, преподаватели.

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Превръщане на библиотеката в средище на различни видове изкуства и науки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, библиотекар

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Комисия по квалификационна дейност

3. Осигуряване на интерактивно обучение и облачни технологии.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, облачни технологии, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии) и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Комисия по квалификационна дейност



4. Техническо и логистично обезпечаване за бързо и ефективно преминаване към обучение в електронна среда.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД

5. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

6. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в правилника на училището, като забележки, предупреждения, свикване на педагогически комисии, своевременно уведомяване и работа с родители и социални служби, както и превантивна работа на училищния психолог и/или педагогически съветник с учениците.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогическа Комисия

7. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните и международни програми, проекти и инициативи:

1.1. Националните програми:

- Национална програма „Ученически олимпиади и състезания” модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”;
- Национална програма „Без свободен час” модул „Без свободен час в училище”;



- Национална програма „Подкрепа за успех“;

1.2. Съвместна работа с читалища, библиотеки и издателства („Жанет“ 45, „Хермес“ и др.).

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори, Библиотекар

8. Поддържане на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо поддържане и обновяване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедийни проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Библиотекар

9. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет

Училищното настоятелство и Обществения съвет имат съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомагат и участват в дейности, организирани от училището, включват се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомагат социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор АСД, Библиотекар

10. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно



Отговорник: Директор, Зам. Директори

11. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори

12. Продължаване на дейността по изграждане на електронен каталог към училищната библиотека.

Да продължи изграждането на електронния каталог към училищната библиотека.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Библиотекар

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ЕГ „ПЛОВДИВ“.

За изпълнение на посочените мерки са заложили следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците;

1.2. Резултати от ДЗИ;

1.3. Резултати от Национално външно оценяване;

1.4. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН;

1.5. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади;

1.6. Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове;

1.7. Брой ученици придобили чуждоезикови дипломи и сертификати;



- 1.8. Брой получени национални и международни стипендии за показани високи резултати;
- 1.9. Брой ученици участващи в национални и международни проекти;
- 1.10. Брой учители подготвили ученици участвали и представили се достойно на национални конкурси и състезания.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини;
- 2.2. Намален брой наказани ученици.

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

- 3.1. Брой участници в извънкласни обучителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия парламент;
- 3.3. Брой реализирани инициативи от Библиотечен съвет;
- 3.4. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.5. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

4. ДРУГИ

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището и техническа обезпеченост на преподавателите.
- 4.3. Брой реализирани проекти на национално и международно ниво;