



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

/НИКОЛАЙ РАДЕВ/

**УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА
В ЕГ “ПЛОВДИВ”
за учебната 2024/2025 г.**

Цел:

Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в ЕГ „Пловдив” чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище, съгласно Заповед № РД 09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на насилието и тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза
3. Формиране и развитие на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и изграждане на взаимно уважение.
4. Подкрепа за личностно развитие на учениците.
5. Изграждане на позитивен организационен климат.

Председател: Димитрийка Стоянова – ЗДУД

Членове:

1. Гинка Димитрова – ЗДУД
2. Нели Дамянова – ЗДУД
3. Десислава Стоянова – педагогически съветник
4. Катя Главчева – старши учител
5. Цветелинка Драганова – старши учител
6. Иван Стоянов – старши учител
7. Мария Христозова-Дочева – старши учител
8. Крум Димитров – старши учител
9. Зорница Шопова – старши учител
10. Кирил Сивков - родител
11. Кремена Ласкова - родител
12. Ивон Григорова – председател на Ученическия парламент

3. При всеки конкретен случай са ангажирани всички участници в образователния процес – педагогически и непедагогически персонал, ученици, чрез разписани правила за поведение в случай на тормоз. Утвърждаване на позитивна дисциплина.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ:

Дейности по превенция на насилието и тормоза

А. На ниво клас:

1. Запознаване на учениците с темата „Насилие и тормоз“

Отг.: класни ръководители

Срок: м. септември 2024 г.

2. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

3. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Запознаване с анализа и препоръките от проучването на психоклимата в класа по „Въпросник за тормоза“.

Отг.: класни ръководители

Срок: м. декември 2024 г.

Б. На ниво училище:

1. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на насилие и тормоз.

Отг.: Училищен координационен съвет

Срок: постоянен

- 1.1 Анкетиране на учениците от 8-12 клас с „Въпросник за тормоза“

Отг.: педагогическия съветник

Срок: октомври-ноември 2024 г.

- 1.2 Изготвяне на обобщен анализ за наличието на насилие и тормоз в училище

Отг.: педагогическия съветник

Срок: м. декември 2024 г.

1.3 Изготвяне на Единен механизъм за превенция на насилието и тормоза в училище, с разписан алгоритъм за прилагането му с разписаните отговорности, за реагиране при всяка проява на насилие и тормоз.

Отг.: педагогическия съветник
Срок: м. декември 2024 г.

1.4 Актуализиране на План за превенция на насилието и тормоза в училище, в резултат от проведеното анкетно проучване.

Отг.: педагогическия съветник
Срок: м. декември 2024 г.

2 Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.: педагогическия съветник
Срок: постоянен

3 Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: класни ръководители и учители
Срок: постоянен, съгласно график

4 Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

- превенция на тормоза.
- правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: постоянен

5. Гарантиране на конфиденциалността при представяне на информация при ситуации с проявено агресивно поведение.

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на насилието и тормоза в училище на родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители
Срок: м. октомври 2024 г.

2. Привличане на Обществения съвет към ЕГ“Пловдив“, родителската общност в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: педагогическия съветник

Срок: постоянен

Дейности по интервенция:

На ниво клас:

1. Обсъждане на проблемна ситуация между учениците и класните ръководители с цел изясняването ѝ и предприемане на процедура по информиране и съобщаване на случаи.

Отг.: педагог. съветник, кл. ръководители

Срок: постоянен

2. Използване на посредник при решаване на конфликти.

Отг.: класни ръководители

Срок: постоянен

3. Групови игри за подобряване на взаимоотношенията в клас при наличие на конфликтна ситуация.

Отг.: педагог. съветник, кл. ръководители

Срок: постоянен

На ниво училище:

1. Изготвяне и водене на Дневник за случаи на насилие и тормоз.

Отг.: педагогически съветник

Срок: м. септември 2024 г.

2. Изготвяне на анализ със становище за индивидуална работа по случай, намиращо се в ситуация на риск.

Отг.: педагогически съветник

Срок: при необходимост

3. Насочване на учениците към дейности за подкрепа на личностното развитие.

Отг.: педагогически съветник

Срок: при необходимост

4. Изготвяне на Годишен доклад от Координационния съвет и изготвяне на препоръки за създаване на сигурна образователна среда.

Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз се регистрира и описва във водения от училището Дневник за случаите на насилие и тормоз. Случая се описва от педагогическия съветник и се представя от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Дневникът съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на случаите на насилие и тормоз се съхранява при педагогическия съветник .

Отг.: педагогически съветник

Срок: постоянен

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“ или Министерството на вътрешните работи.

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ

В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Единните училищни правила са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на насилието и тормоза в ЕГ „Пловдив“. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.

Правилата са разработени на базата на:

- Проведени изследвания, съгласно Механизма за противодействие на насилието и тормоза между учениците.
- набраните предложения от страна на ръководството на училището, класовете, учителите, непдагогическия персонал;

Правилата съблюдават следните **принципи**:

- Нетолериране и нетърпимост на тормоза и насилието в ЕГ „Пловдив“.

- Ангажираност от страна на всички възрастни в училище.
- Стремех към формиране на училищна общност, култура на социално компетентно поведение от страна на всички участници в училищния живот и взаимно уважение.
- Строги граници, които индикират неприемливото поведение, водещо към прояви на тормоз и насилие и прилагане на съответни мерки при преминаването на тези граници.

Правилата гласят следното:

1. В ЕГ „Пловдив” всички участници в училищния живот се уважават взаимно (ученици, учители, ръководство, родители, непедагогически персонал).
2. Всички участници в училищния живот в ЕГ“Пловдив“ поддържат позитивен психологически климат, сътрудничество и толерантност.
3. Всички в училище изпълняват съвместно и отговорно своите конкретни ангажименти по превенцията и справянето с училищния тормоз. Те са следните:

3.1. Задължения на учениците:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището, Етичен кодекс на ЕГ“Пловдив“.
- Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност.
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви.
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз, участват по график в системата на дежурства в междучасията.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

3.2 .Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Педагогически съветник

- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез анкети и я представя пред заинтересованите страни.
- Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск.

- Участва в дейността на Училищния координационен съвет.
- Съдейства и организира работата с ученици по метода „Връстници обучават връстници”.
- В часовете по „Гражданско образование” организира дискусии по казуси, свързани с агресията.

3. Класни ръководители

- Провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на агресия прилагат училищния подход, с утвърдени правила по Програмата за превенция на насилието и тормоза в училище.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

4. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

5. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на охраната при установени от тях нарушения на ученици и докладват на училищното ръководство, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последици, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

- За ученици - жертва на тормоз се предприемат незабавни мерки за прекратяване на ситуацията на тормоз, съгласно Механизъм за противодействие на насилието и тормоза.
- Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира училищното ръководство.

Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Учителят или свидетелят на проблемната ситуация информира класния ръководител за възникналия проблем.
2. Учителят или класния ръководител насочва ученикът /учениците/ към педагогическия съветник, с помощта на който се уточнява ситуацията според основните моменти: Осъзнава ли се проблемът и какво се знае за него? Какъв е вид тормоз е проявен? Колко често е проявяван? Къде са местата, на които най-често се случва? Кой са участниците? Кой са наблюдателите?
3. Педагогическият съветник информира дежурния зам.-директор за възникналата проблемна ситуация.
4. Дежурният зам.- директор информира родителите за ситуацията и ги насочва към консултация с педагогическия съветник
5. Дежурният зам.- директор информира директора за възникналата проблемна ситуация.
6. Педагогическият съветник уведомява Училищния координационен съвет за справяне с насилието и тормоза. След разглеждане на случая, се излиза с решение. При решението се вземат предвид мненията на страните по случая и свидетелите на проблемната ситуация.
7. Ръководството на училището уведомява външни за училището служби, организации или институции, при нужда – Отдел „Закрила на детето”, МКБППМН, ДПС към III ПУ

Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик: учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство /директор, заместник-директор/ и педагогически съветник;
- уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- Ръководството на училището след проверка на случая подава сигнал до Отдел „Закрила на детето". МКБППМН, ДПС към III ПУ.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№...../13.09.2024 г.